

VYSOKÁ ŠKOLA:**UNIVERZITA HRADEC KRÁLOVÉ****Rozvojový projekt na rok 2015**

Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy

Program: Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol

Tematické zaměření:

Název projektu:

Strategické plánování a inovace poradenských služeb s cílem zvyšování kvality vysokoškolského poradenství v ČR

Období řešení projektu:

Od: 1. 1. 2015

Do: 31. 12. 2015

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2015 ukazatel I (v tis. Kč):

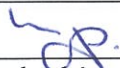
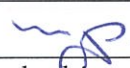
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)			
Na dílčí část předkládající VŠ	1200	1200	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE**Koordinátor celého projektu**

Jméno	Mgr. Šárka Karmazínová
Škola	Masarykova univerzita

Zúčastněné školy:

Masarykova univerzita, České vysoké učení technické v Praze, Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích, Mendelova univerzita v Brně, Slezská univerzita v Opavě, Univerzita Hradec Králové, Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem, Univerzita Karlova v Praze, Univerzita Palackého v Olomouci, Univerzita Pardubice, Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, Veterinární a farmaceutická univerzita Brno, Vysoká škola ekonomická v Praze, Vysoká škola polytechnická Jihlava, Vysoké učení technické v Brně, Západočeská univerzita v Plzni

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Mgr. Markéta Pešťáková	Mgr. Markéta Pešťáková	prof. RNDr. Josef Hynek, MBA, Ph.D.	
Podpis:				
Škola:	Poradenské centrum UHK	Poradenské centrum UHK		
Adresa/Web:	www.uhk.cz	www.uhk.cz		
Telefon:	737 227 117	493 331 389		
E-mail:	marketa.pestakova@ uhk.cz	marketa.pestakova@ uhk.cz		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU UNIVERZITA HRADEC KRÁLOVÉ				
Přehled o řešení projektu v roce 2014	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2014.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	Cíl			
	Cíl			
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od	
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Inovovat a rozšířit služby na jednotlivých poradenských pracovištích VŠ	31. 12. 2015	
	2	Rozšířit portfolio nabízených služeb pro studenty na celorepublikové úrovni	31. 12. 2015	
	3	Podporovat a rozvíjet opatření sloužící k prevenci studijní neúspěšnosti	31. 12. 2015	
	4	Spolupracovat a sdílet zkušenosti poradenských pracovníků zapojených VŠ	31. 12. 2015	
	5	Rozvíjet poradenské kompetence a dovednosti pracovníků VŠ poradenských center	31. 12. 2015	
	6	Sjednotit, prohloubit a rozšířit procesy zpětné vazby od studentů na kvalitu poskytovaných služeb prostřednictvím analýzy potřeb	31. 12. 2015	
	7	Identifikovat poradenské potřeby klientů poradenských pracovišť s důrazem na studenty prezenční formy studia	31. 12. 2015	
	8	Zmapovat pojetí, rozsah, úroveň a kvalitu poskytovaných poradenských služeb na VŠ	31. 12. 2015	
	9	Rozvíjet neprofesní rozvoj a vzdělávání studentů s cílem snadnějšího uplatnění na trhu práce	31. 12. 2015	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Individuální konzultace kariérové, psychologické, terapeutické, koučování, osobnostní rozvoj (160 konzultací)	1,2,3,9	31.12.2015
	2	Vzdělávací skupinové programy zaměřené na trénink a rozvoj dovedností, např.: psaní životopisu, argumentace, assessment centrum, sebereprezentace (100 účastníků)	1,2,3,9	31.12.2015
	3	Kulaté stoly se zaměstnavateli, průběžná komunikace o požadavcích na absolventy	1,2,9	31.12.2015

		s propojením na Rady pro spolupráci s praxí na součástech UHK. (4 kulaté stoly)		
	4	Jobstart academy - workshopy za účasti zaměstnavatelů (min. 10 workshopů)	1,2,9	31.12.2015
	5	Webový portál pro uchazeče o práci a brigádu s možností prezentace CV – rozvoj vznikajícího webu	1,2,9	31.12.2015
	6	Vytvoření metodiky realizace mentoringu jako nástroje propojení s praxí v prostředí UHK	1,2,3,9	31.12.2015
	7	Vytvoření databáze mentorů (min. 30 mentorů)	1,2,3,9	31.12.2015
	8	Realizace mentorských kontraktů (min. 10 kontraktů s délkou nad 3 měsíce)	1,2,3,9	31.12.2015
	9	Sociální poradenství – individuální konzultace (min. 50 konzultací)	1,2,3	31.12.2015
	10	Preventivní aktivity – workshopy zaměřené např. na předlužení, nástrahy pracovního práva, nájemních vztahů (min. 100 účastníků)	1,2,3,9	31.12.2015
	11	Provoz jednotného kontaktního místa PC UHK (nízkoprahovost služeb, prvokontakt) 5 dnů v týdnu, 1x měsíčně v sobotu pro potřeby studentů kombinovaného studia	1,2,3	31.12.2015
	12	Standard kvality jednotného kontaktního místa (metodické ukotvení činnosti)	1,2,3	31.12.2015
	13	Vytvoření sítě návazných služeb pro studenty, kteří nechtějí využít služeb PC UHK + zdroje pro dohledání služeb v místě bydliště (vnitřní dokument + nabídka pro studenty)	1,2,3	31.12.2015
	14	Rozvoj systému on-line hodnocení akcí realizovaných poradenským centrem	1,2,8,7,6,9	31.12.2015
	15	Rozvoj databáze poradenského centra jako nástroje evidence a sledování výstupů - podklad pro analýzu potřeby workshopů a dalších akcí	1,2,3	31.12.2015
	16	Účast pracovníků realizačního týmu na odborných, rozvojových seminářích, výcvicích a na tematických konferencích (min. 8 účastí dle nabídky)	4,5	31.12.2015
	17	Aktualizace a rozvoj webových stránek, uživatelského rozhraní pro informování studentů a veřejnosti o aktivitách projektu, vývoj on-line systému pro přihlašování studentů na individuální konzultace a skupinové programy	1,2,	31.12.2015
	18	Účast na analýze potřeb klientů poradenských služeb v celorepublikovém měřítku	7,8,6	31.12.2015
	19	Účast na vytvoření koncepce zpětné vazby u poradenských služeb v celorepublikovém měřítku	7,8,6	31.12.2015
	20	spolupráce s poradenskými subjekty v regionu, multidisciplinární spolupráce, společné preventivně-osvětové akce;	1,2,9	31.12.2015
	21	Zpracování dílčí části závěrečné zprávy	1-9	31.12.2015
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	všechny	Vypracování metodiky řešení projektu a harmonogramu jednotlivých aktivit a systému propagace	leden 2015	únor 2015
		Příprava, tisk a distribuce letáků, propagačních předmětů (plakáty, atd.)	leden 2015	prosinec 2015
		Metodika hodnocení aktivit projektu a kontrola kvality	leden 2015	březen 2015
		Evaluace jednotlivých aktivit od zapojených cílových skupin	březen 2015	prosinec 2015

	Propagace projektu a jednotlivých aktivit u cílových skupin, studentů a firem a správa webových stránek	únor 2015	prosinec 2015
1.	Sestavení odborného týmu poskytující konzultace, vymezení kompetencí, seznámení s metodikou	leden 2015	únor 2015
	Organizační, materiální a technické zajištění konzultací	leden 2015	prosinec 2015
	Propagace konzultací vzhledem k cílové skupině, realizace	leden 2015	prosinec 2015
2.	Obsahová příprava skupinových programů s ohledem na možnost zapojení studentů se specifickými potřebami,	leden 2015	březen 2015
	Organizační, materiální a technické zajištění	leden 2015	prosinec 2015
	Propagace	leden 2015	prosinec 2015
3.	Oslovení zaměstnavatelů z různých oblastí trhu práce (komerční i nekomerční sektor)	leden 2015	březen 2015
	Obsahová příprava témat ke kulatému stolu a osobnímu setkání	leden 2015	prosinec 2015
	Organizační, materiální a technické zajištění	leden 2015	prosinec 2015
4.	Oslovení zástupců firem, podnikatelů a dalších zaměstnavatelů, medializace (FB, Web, místní tik)	leden 2015	březen 2015
	Obsahová příprava programu, workshopů JobStart academy	leden 2015	březen 2015
	Organizační, materiální a technické zajištění	leden 2015	prosinec 2015
5.	Analýza potřeb a očekávání směrem k webovým stránkám, vymezení požadavků na on-line přihlašovací systém pro studenty	leden 2015	březen 2015
	Tvorba webového prostředí a formuláře na přihlášení	březen 2015	červen 2015
	Pilotní ověření funkce, provoz	červen 2015	prosinec 2015
6.	Analýza očekávaných výstupů mentoringu z pohledu UHK	leden 2015	únor 2015
	Diskuse s budoucími mentory	únor 2015	duben 2015
	Zpracování a připomínkování metodiky	duben 20145	duben 2015
7.	Oslovování mentorů	únor 2015	duben 2015
	Seznámení mentorů s nástroji mentoringu	březen 2015	prosinec 2015
	Zveřejnění mentorských profilů na webu	duben 2015	prosinec 2015
8.	Propagace mezi studenty	únor 2015	prosinec 2015
	Výběr studentů (kompetence mentora)	duben 2015	prosinec 2015
	Realizace mentorských kontaktů	duben 2015	prosinec 2015
9.	Sestavení odborného týmu poskytující konzultace, vymezení kompetencí, seznámení s metodikou	leden 2015	únor 2015
	Organizační, materiální a technické zajištění konzultací	leden 2015	prosinec 2015
	Propagace konzultací vzhledem k cílové skupině	leden 2015	prosinec 2015
10.	Obsahová příprava skupinových programů s ohledem na aktuální potřeby studentů	únor 2015	březen 2015

		Organizační, materiální a technické zajištění	únor 2015	prosinec 2015
		Propagace	únor 2015	prosinec 2015
	11	Určení otevírací doby kontaktního místa	leden 2015	leden 2015
		Propagace mezi studenty	leden 2015	prosinec 2015
		Seznámení s činností KM napříč UHK	leden 2015	prosinec 2015
	12	Analýza potřeb jednotlivých součástí UHK	leden 2015	leden 2015
		Vymezení role kontaktního pracovníka	leden 2015	březen 2015
		Evidence kontaktů, analýza, vyhodnocení	leden 2015	prosinec 2015
	13	Oslovení poradenských subjektů mimo UHK	únor 2015	prosinec 2015
		Navázání spolupráce	únor 2015	prosinec 2015
		Vytvoření a aktualizace dokumentu návazná síť	únor 2015	prosinec 2015
	14	Analýza potřeb a očekávání směrem evaluaci, vymezení požadavků na on-line přihlašovací systém pro studenty	leden 2015	březen 2015
		Tvorba webového prostředí a formuláře na přihlášení	duben 2015	květen 2015
		Pilotní ověření funkce, provoz	září 2015	prosinec 2015
	15	Analýza potřeb a očekávání směrem k databázi, vymezení požadavků na on-line přihlašovací systém pro pracovníky	leden 2015	březen 2015
		Tvorba webového prostředí a formuláře na přihlášení	duben 2015	květen 2015
		Pilotní ověření funkce, provoz	září 2015	prosinec 2015
	16	Analýza aktuální situace v oblasti odborné činnosti (projekty, setkání, konference), analýza vzdělávacích potřeb poradců a pracovníků	leden 2015	březen 2015
		Realizace účasti pracovníků dle harmonogramu, či aktuálních možností	leden 2015	listopad 2015
	17	Analýza potřeb a očekávání směrem k inovaci webových stránek, vymezení požadavků na on-line přihlašovací systém pro studenty	leden 2015	duben 2015
		Tvorba webového prostředí a formuláře na přihlášení	květen 2015	červenec 2015
		Pilotní ověření funkce, provoz	červenec 2015	prosinec 2015
	18	Koordinace činností s ostatními univerzitami	leden 2015	prosinec 2015
		Příprava analýzy, realizace	leden 2015	prosinec 2015
		Vyhodnocení	leden 2015	prosinec 2015
	19	Koordinace činností s ostatními univerzitami	leden 2015	prosinec 2015
		Vymezení formy získání zpětné vazby	leden 2015	prosinec 2015
		Realizace, vyhodnocení	leden 2015	prosinec 2015
	20	Představení činnosti poradenského centra spolupracujícím subjektům	leden 2015	prosinec 2015
		Účast na komunitním plánování, pracovních skupinách	leden 2015	prosinec 2015
		Propagace činnosti i mimo UHK	leden 2015	prosinec 2015

	21	Příprava evaluace dílčí části projektu	listopad 2015	prosinec 2015
		Evaluace dílčí části projektu	listopad 2015	prosinec 2015
		Zpracování dílčí části závěrečné zprávy	prosinec 2015	prosinec 2015
Realizační tým		Uveďte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti	
	1	Mgr. Markéta Pešáková	řešitel projektu, karierní a sociální poradenství, koučování	
	2	Bc. Jana Podlipná	administrativa projektu, program mentoring, provoz jednotného kontaktního místa (prvokontakt)	
	3	Ing. Jiří Kohout	IT technologie a podpora (databáze, web)	
	4	Mgr. Gabriela Slaninová	terapeutické aktivity,	
	5	Bc. Michaela Šteflová	kontaktní pracovník pro firmy, karierní poradce, sběr dat a analýza	
	6.	Iveta Vondráčková	administrativní podpora projektu	
	7.	Mgr. Iva Valášková	procesní podpora (dodávky, služby)	

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2016		
	2017		
	2018		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Pokračování aktivit bude po ukončení rozvojového projektu zajišťováno finanční spoluúčastí zaměstnavatelů a případně i studentů.

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU UNIVERZITA HRADEC KRÁLOVÉ		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	1200
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1200

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

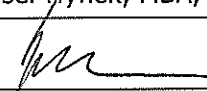
ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Stavební úpravy	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	1200
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	526
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	188
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	179
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	77
2.5	Služby a náklady nevýrobní	170
2.6	Cestovní náhrady	60
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1200

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uved'te cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uved'te výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) – Odborní pracovníci, administrativa projektu, pracovník pro kontakt se zaměstnavateli, pracovník kontaktního místa	1,2,3,4,5,6,7,8,9	všechny	526
2.2	Odměny - dle dohod o provedení práce mimo pracovní poměr, předpokládáme zapojení pracovníků pro zajištění odborných aktivit, konzultace, skupinové programy, koučování, propagace, lektorská činnost	1,2,3,4,5,6,7,8,9	všechny	188
2.3	Sociální a zdravotní pojištění - zákonné odvody	1,2,3,4,5,6,7,8,9	všechny	179
2.4	Materiál – pomůcky pro realizaci programů a seminářů, kancelářské potřeby, knihy, spotřební materiál pro realizační tým a účastníky projektu a technické zajištění aktivit	1,2,3,4,5,6,7,8,9	všechny	77
2.5	Služby – pronájem prostor, tisk propagačních materiálů a letáků, reklamní předměty, propagace projektu, vložné na konference a vzdělávání pracovníků projektu, webové stránky	1,2,3,4,5,6,7,8,9	všechny	170
2.6	Cestovní náhrady – spojené s účastí na odborných seminářích, setkáních a konferencích, se vzděláváním, v ČR i v zahraničí	1,2,4,	3,8,10,13,16,18,19,20	60

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uved'te, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci decentralizovaných či centralizovaných rozvojových projektů na rok 2015.
	Obsahově podobný projekt není v rámci decentralizovaných rozvojových projektů UHK na rok 2015 podáván.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uved'te, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	9 000 studentů celé univerzity, potencionální účastníci aktivit 1500 studentů zapojených studentů v jednotlivých aktivitách projektu 8 stážistů z řad studentů

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. RNDr. Josef Hynek, MBA, Ph.D.
		Podpis:	
		Datum:	24.10.2014
		Razítko školy:	Univerzita Hradec Králové Rokytanského 62 500 03 Hradec Králové IČ: 62690094, DIČ: CZ62690094 